

PL5

# 학점은행제 서식 작성 방법



\* 본 자료는 2014년 5월 기준으로 작성된 내용이며, 이후의 변경 사항은 홈페이지(www.cb.or.kr)를 통해 지속적으로 확인하시기 바랍니다.

\* 리플렛 PDF파일 다운로드 경로 : 홈페이지 - 알림방 - 자료실 - 간행물

\* '학점은행제 필수이해' 오리엔테이션 콘텐츠가 학점은행제 홈페이지에 탑재되어있으니, 제도 이용 전 필수적으로 확인하시기 바랍니다.

## 1. [A1] 학습자등록신청서 최초 1회 작성

[ 별지 제4호 서식 ] (개정 2009. 8. 26)

학 습 자 등 록 신 청 서		① 학위취득 희망시기 20XX년(2월) 8월	
인적사항	성명	홍길동	주민등록번호
	주소	□□□-□□□□ ○○도 ○○시 ○○동 111-111	
	연락처	☎ 자택 ( ) ☎ 휴대 ( ) E-Mail @	
	③ 희망 학위	<input checked="" type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 전문학사 희망전공 경영학	
④ 환불계좌번호 (한국)은행 # ○○○-○○○-○○○ (예금주: 홍길동)			
⑤ 최종출신교 △△대학 외국교육기관 국가명			
최종학력	고졸	전문대학	전문대학 졸업 대학
	2년제 중퇴 3년제 중퇴 재학	2년제 3년제 중퇴 재학	대학 졸업 중퇴 졸업
⑥ 희망학위 구분 <input checked="" type="checkbox"/> 학사학위(140학점) <input type="checkbox"/> 학사학위(타전공 학위)** <input type="checkbox"/> 전문학사학위(80학점) <input type="checkbox"/> 전문학사학위(120학점) <input type="checkbox"/> 전문학사학위(타전공 학위)**			

① 학위취득 희망시기: 학위취득 계획 시기를 기재함.

② 주소: 우편물을 받을 수 있는 실거주지로 기재함.

③, ⑥ 희망학위 및 희망전공:

- 학점은행제 표준교육과정의 학위과정 및 전공을 선택하여 기재  
(학점은행제 홈페이지 - 표준교육과정 참고)
- 희망학위구분 선택 예시

구분	선택 예시
학사학위 (140학점)	• 고등학교 졸업자, 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 및 전문대학 졸업자가 학점은행제를 통해 학사학위를 취득하고자 할 때
학사학위 (타전공 학위)	• 학사학위를 취득한 자(4년제 대학교 졸업자), 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자가 다른 전공분야의 학사학위를 취득하고자 할 때
전문학사학위 (80학점)	• 고등학교 졸업자, 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자가 학점은행제를 통해 전문학사(2년제 대학에 해당하는 학위과정)를 취득하고자 할 때
전문학사학위 (120학점)	• 고등학교 졸업자, 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자가 학점은행제를 통해 3년제 전문학사를 취득하고자 할 때 ※단, 학점은행제 3년제 전문학사학위 과정은 시각장애인을 대상으로 한 '이로'전공에 한함.
전문학사학위 (타전공학위)	• 전문학사학위를 취득한 자, 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자가 다른 전공분야의 전문학사학위를 취득하고자 할 때

④ 환불계좌: 학습자등록이 취소되었을 경우, 납부한 수수료를 환불받기 위한 본인 명의의 계좌 기재

⑤ 최종출신교 및 최종학력:

- 최종출신 학교명 및 학력내역 표기  
(예: 고졸 - ○○고등학교 / 전문대졸 - ○○전문대학 재학·중퇴·졸업 / 학력인정교 졸업 - ○○대학 교 재학·중퇴·졸업 등)
- 2개 이상 대학 중퇴·졸업시에는 최종 학력사항을 기준으로 작성

## 2. [A2] 학점인정신청서 학점인정 신청 시마다 작성

[ 별지 제5호 서식 ] (개정 2009. 8. 26)

학 점 인 정 신 청 서		① 학위취득 희망시기 년(2월, 8월)	
인적사항	성명		주민등록번호
	주소	□□□-□□□□	
	연락처	☎ 자택 ( ) ☎ 휴대 ( ) ☎ 유 대 폰 ( )	
	※ 주소 및 연락처는 변경 시 기재홈페이지 학습자 정보에서 수정가능		
③ 환불계좌번호 ( )은행 (예금주: )			
④ 학점원 및 신청학점	학 점 원		신청학점
	1. 평가인정 학습과목 이수* [별지 제5호의2서식]		53
	2. 학점인정대상학교 학습과목 이수** [별지 제5호의3서식]		
	3. 시간제등록 학습과목 이수 [별지 제5호의4서식]		
4. 자격취득 [별지 제5호의5서식]			
		21	32

① 학위취득 희망시기: 학위취득 예정 시기를 기재함.

(※ 최종 학점인정신청하는 학습자의 경우 기재 요함)

② 주소 및 연락처: 이전 신청사항 내역에 변경이 있는 경우에만 기재함.

③ 환불계좌번호: 신청학점이 인정되지 않을 경우, 납부한 수수료를 환불받기 위한 본인 명의의 계좌를 기재함.

④ 학점원 및 신청방법: 학점원별 신청학점의 소개 및 총 신청학점의 합계를 기재함.

(예) 시간제등록 21학점, 자격증 2종(각 16학점) 신청할 경우: 「시간제등록 학습과목 이수 - 신청학점 21학점」, 「4.자격취득 - 신청학점 32학점」기재하고, 「총계 53학점」기재

## 3. 평가인정 학습과목 이수 학점은행제 교육기관에서 이수한 학습과목 신청서 작성

[ 별지 제5호의 2서식 ] (신설 2009. 8. 26)

① 평가인정 학습과목 이수				
② 학습구분	③ 학습과목명	학점	④ 종강년월일	⑤ 교육훈련기관명
전공	경영학개론	3	20XX. 7. 27	○○대학부설평생교육원

① 평가인정학습과목: 교육부장관이 평가인정한 학점은행제 교육기관에서 이수한 학습과목

② 학습구분: 「전필, 전선, 교양, 일선」으로 구분하여 기재

- 희망전공의 표준교육과정에 근거하여 신청과목에 대한 학습구분을 기재함.

- 전공교양교양교양과목의 경우 학습자가 인정받고자 하는 학습구분을 선택하여 기재함.

※ 전공교양교양교양과목: 학점은행제 홈페이지 [표준교육과정] → [전공교양교양교양과목]에서 확인

※ 학습구분

- ▶ 전공: 전문적으로 하고자 하는 학위과정 및 분야의 과목으로 해당 전공자가 반드시 이수해야 하는 과목(혹은 학점)인 '전공필수'과목과 선택하여 이수할 수 있는 '전공선택'과목으로 구분됨.
- ▶ 교양: 사회생활, 학식을 바탕으로 이루어지는 품행과 문화에 대한 지식 함양을 위한 과목임.
- ▶ 일반선택: 희망 학위 및 전공과정의 전공 및 교양과목이 아닌 타 학위 및 전공의 전공과목임.

③ 학습과목명: 학습자가 이수한 과목명을 정확히 기재함.

④ 종강년월일: 학습과목의 종강년월일을 기재함.

⑤ 교육훈련기관명: 학습과목을 이수한 학점은행제 교육기관명 기재

(예: ○○대학부설○○교육원 등)

※ 평가인정학습과목명, 종강년월일, 교육훈련기관명 등의 정보는 학점은행제 홈페이지 로그인 후 [마이페이지] - [미신청학점]에서 확인할 수 있음.

## 4. 학점인정대상학교 학습과목 이수

전적대학에서 이수한 학습과목 신청 시 작성

[ 별지 제5호의 3서식 ] (산설 2009. 8. 26)

❶ 학점인정대상학교 학습과목 이수				
❷ 희망학습구분	❸ 학습과목명	학점	이수년도/학기	학교명
전공	전산회계	2	19XX / 1	ㅇㅇ대학교
교양	영어회화1	3	20XX / 1	△△대학

① 학점인정대상학교 학습과목 : 졸업·중퇴한 전문대학, 중퇴한 4년제 대학교에서 이수한 학습과목

② 희망학습구분 : 전공(전필, 전선), 교양, 일선으로 구분하여 기재함.

※ 실제 학점인정결과는 학습자가 기재한 희망학습 구분대로 인정되는 것은 아니며, 신청 전공의 표준교육과정을 근거로 분과위원회의 심의결과에 따라 최종 학습구분이 결정됨.

③ 학습과목명 : 성적증명서에 기재된 과목명을 정확히 기재함.

※ 주의사항

- ▷ 2년제 전문대학 중퇴·졸업: 최대 80학점, 3년제 전문대학 중퇴·졸업: 최대 120학점, 4년제 대학교 중퇴: 최대 140학점 범위내에서 학점인정 됨.
- ▷ 인정 최대 학점을 초과하여 이수한 경우 일부 학습과목을 제외 또는 학점을 절사하여 신청할 수 있음.  
(예) 2년제 전문대학을 81학점으로 졸업한 경우: 1학점에 해당하는 과목을 제외하고 신청하거나, 1학점으로 이수한 과목이 없을 경우에는 기존 학점을 1학점 절사하여 신청가능함.

## 5. 시간제등록 학습과목 이수

대학에서 시간제등록으로 이수한 학습과목 신청 시 작성

[ 별지 제5호의 4서식 ] (산설 2009. 8. 26)

❶ 시간제등록 학습과목 이수					
❷ 희망학습구분	❸ 학습과목명	학점	❹ 백분율 성적	이수년도/학기	학교명
교양	아동발달	3	98	20XX / 1	ㅇㅇ대학교

① 시간제등록 학습과목 : 시간제등록으로 대학에서 이수한 학습과목

② 희망학습구분 : 전공(전필, 전선), 교양, 일선으로 구분하여 기재함.

※ 실제 학점인정결과는 학습자가 기재한 희망학습 구분대로 인정되는 것은 아니며, 신청 전공의 표준교육과정을 근거로 분과위원회의 심의결과에 따라 최종 학습구분이 결정됨.

③ 학습과목명 : 성적증명서에 기재된 과목명을 정확히 기재함.

④ 백분율성적 : 신청과목의 백분율 점수를 숫자로 기재함.

## 6. [A5] 학점인정 재심 신청서

기존에 학점신청을 하여 이미 인정받은 학습구분에 대해 재심의 신청을 요구할 때

[ 별지 제13호 서식 ] (산설 2009. 8. 26)

❶ 학 점 인 정 재 심 신 청 서					
인적사항	성명			주민등록번호	-
	주소	□□□-□□□			
	연락처	☎ 자택	( )		
		☎ 휴대	( )		
※ 주소 및 연락처는 변경 시 기재(홈페이지 학습자 정보에서 수정가능)					
재심 신청 학습 과목	❷ 기 인정 학습구분	❸ 변경희망 학습구분*	❹ 이수 과목명	학점	❺ 인정 희망 과목명*
학점인정사항에 대하여 이의가 있어 재심을 신청합니다.					
<div> <div>신청인 : 홍길동</div> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> </div> <div> <div>국가평생교육진흥원장 귀하</div> <div> <div>날인 또는 자필서명</div> </div> </div>					

※ 재심 신청서 작성 시 해당란이 부족할 경우 추가 작성

※ 강의계획서 등 첨부하고자 하는 서류는 재심신청서와 함께 제출

① 학점인정 재심신청서 : 평가인정학습과목 외의 학점원(학점인정대상학교, 시간제)으로 이수한 과목의 학점 인정받은 학습구분에 대해 재심을 받고자 할 경우, 구체적인 증빙자료를 포함하여 신청(재심의신청은 분기별 1번만 신청 가능하며, 방문접수기간에만 접수가능)

② 기인정학습구분 : 이미 인정받은 과목에 대한 학습구분 기재

③ 변경희망 학습구분 : 학습자가 인정받고자 하는 학습구분 기재

④ 이수 과목명 : 재심신청 대상 과목명 기재

⑤ 인정 희망 과목명 : 재심신청 대상 과목이 학습자가 진행하는 표준교육과정의 어떤 과목으로 인정받고자 하는지 '표준교육과정에 고시된 과목명'을 기재

※ 재심신청의 경우, 반드시 학습자가 수강한 당시의 강의계획서(수강한 대학을 통해 자료 확보)를 확보하여 첨부해야 함(강의계획서에 해당 대학의 교수처 직원 및 학과장 등을 통해 해당 강의계획서가 원본임을 확인하는 직인 필요).

### ● 기타 신청 종류

접수 코드	구분	내용	신청 방법
A3	학위 및 전공변경 신청	학점은행제 학위취득 이전에 학습자등록 시 신청한 학위 및 전공을 변경하고자 하는 것	온라인 신청
A4	학위연계 신청	학점은행제에 의한 학사 또는 전문학사 학위취득자가 다른 전공으로 학습자등록을 연계하는 것	
A6	학습자등록 및 학점인정 취소 신청	특별한 사유에 의하여 학습자가 학습자등록 및 학점인정 신청의 취소를 요구하는 것 (※신청 수수료는 환불되지 않음.)	
A7	전공교양호환과목 학습구분 변경신청	학점인정이 완료된 전공교양호환과목에 대해 학습구분을 변경하고자 하는 경우 신청하는 절차 ※ 표준교육과정에서 전공교양호환과목으로 지정된 과목에 한해 신청 가능함.	
A8	학위신청	학점은행제 학사 및 전문학사학위를 취득하고자 하는 학습자가 정해진 기간 중에 온라인으로 학위신청 절차를 진행하는 것	



137-863 서울특별시 서초구 남부순환로 2557(서초동 1365-23번지)  
Tel. (국번없이) 1600-0400 | Fax. 02-3780-9850 | www.cb.or.kr