

PL1

학습자등록에서 학위수여까지

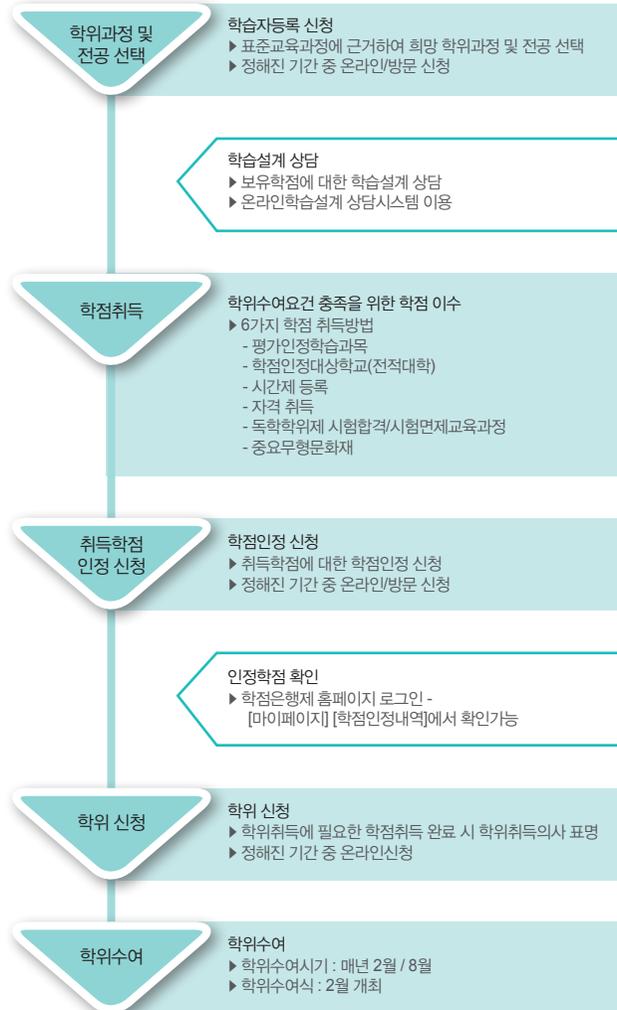


* 본 자료는 2014년 5월 기준으로 작성된 내용이며, 이후의 변경 사항은 홈페이지(www.cb.or.kr)를 통해 지속적으로 확인하시기 바랍니다.
* 리플렛 PDF파일 다운로드 경로 : 홈페이지 - 알림방 - 자료실 - 간행물
* '학점은행제 필수이해' 오리엔테이션 콘텐츠가 학점은행제 홈페이지에 탑재되어있으니, 제도 이용 전 필수적으로 확인하시기 바랍니다.

1. 학점은행제 소개

- 학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률(법률 제11690호)에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다. 일반적으로 본 제도는 아래 '학점은행제 흐름도'와 같이 진행됩니다.
- 학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌 「등록·신청제」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 행정절차는 학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행하셔야 합니다.

[학점은행제 흐름도]



※ 위 흐름도는 교육부 장관명의 학위취득 목적으로 진행할 경우의 일반적인 절차입니다.

2. 학점은행제 관련 법 · 규정 안내

구분	발령자	비고
학점인정 등에 관한 법률	국회	2013.3.23 개정
학점인정 등에 관한 법률 시행령	대통령	2013.3.23 개정
학점인정 등에 관한 법률 시행규칙	교육부장관	2013.3.23 개정
학점인정 등에 관한 운영규정	국가평생교육진흥원장	2012.2.29 개정
학점은행제 학사관리지침(출석기반,원격기반)	국가평생교육진흥원장	2014.3.7 제·개정
제 19차 표준교육과정	교육부장관	2013.2.27 고시
제 20차 표준교육과정	교육부장관	2014.5.14 고시
제 18차 자격 학점인정 기준	국가평생교육진흥원장	2014.4.9 고시
학점은행제 중목 과목 및 대체 과목 처리 기준	국가평생교육진흥원장	2013.3.27 고시
2014년도 학점은행제 신청·접수 계획	국가평생교육진흥원장	2013.11.25 공고
학위취득일 이전에 이수한 학습과목에 대한 학점인정 기준	국가평생교육진흥원장	2012.8.29 공고

3. 학위종류 및 학위수여 요건

(1) 학위종류

- 학사 학위 : 4년제 학사학위와 동등한 학력이 인정되는 과정
- 전문학사 학위 : 2년제 또는 3년제 전문학사 학위와 동등한 학력이 인정되는 과정
- 타전공 학위 : 학사학위 또는 전문학사학위를 취득한 자(이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 포함)가 다른 전공분야의 학사학위 또는 전문학사학위를 취득하려는 과정으로 고등교육법에서 규정한 학사 또는 전문학사 학위와 동등한 학력으로 인정

(2) 학위수여 요건

구분	학사 학위	전문학사 학위		비고
		2년제	3년제	
① 총학점	140학점 이상	80학점 이상	120학점 이상	공통
② 전공	60학점 이상	45학점 이상	54학점 이상	
③ 교양	30학점 이상	15학점 이상	21학점 이상	
④	이수학점 중 평가인정학습과목 또는 시간제등록을 통해 이수한 학점이 반드시 18학점 이상 포함되어야 함.			교육부장관 명의 학위수여
⑤	전공필수는 희망하는 전공에 따라 학점수 또는 과목수로 충족하여야 함.			
⑥ 해당 대학의 학점	84학점 이상	48학점 이상	65학점 이상	대학의 장 등에 의한 학위수여
⑦ 해당 대학의 학칙으로 정한 요건을 충족하여야 함.				

(3) 타전공 학위수여 요건

학사 학위	전문학사 학위	
	2년제	3년제
전공 48학점 이상	전공 36학점 이상	전공 42학점 이상

1. 전공필수요건은 충족되어야 함.
2. 학점취득방법 6가지(평가인정학습과목, 시간제등록, 학점인정대상학교, 독학학위제, 자격증, 중요무형문화재)를 통해 학점 취득할 수 있음.
 - ※ 단, 자격증은 최대 1개까지 인정 가능함.
 - ※ 자격증, 중요무형문화재는 취득 시기에 관계없이 인정 가능하지만, 그 외 학점원은 이전 학위를 취득한 이후에 이수한 학점에 한하여 인정 가능함.
3. 평가인정학습과목 또는 시간제등록을 통해 전공 18학점 이상을 이수하여야 함.
4. 대학의 장 등에 의한 학위수여가 가능하나, 세부적인 학위요건은 해당 대학으로 문의하여야 함.
5. 학력인정 각종학교 졸업자도 타전공 학위수여 가능함.
6. 학사학위소지자는 학사 타전공 또는 전문학사 타전공, 전문학사 학위소지자는 전문학사 타전공 진행 가능함.

4. 학습자등록 및 학점인정 신청

● 학습자등록 : 처음 학점인정을 신청하거나 이전에 학점은행제 학습자로 등록하는 절차로 최초 1회만 신청하면 웹(학점인정신청과 동시 신청 가능하나, 학위신청 마감일을 기준으로 75일 전의 등록기간에 등록해야 함).

● 학점인정신청 : 학점은행제로 인정되는 교육과정 이수, 자격취득 등을 학점으로 인정받기 위한 절차

(1) 시기와 방법

신청방법	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
온라인 신청	1. 16 ~ 1. 31 (② 12.16 ~ 1.15)	4. 1 ~ 4. 30	7. 1 ~ 7. 31 (③ 6.16 ~ 7.15)	10. 1 ~ 10. 31
방문 신청	국립평생교육진흥원 광역시 이상 사도 교육청 각분기 중 일정에 한하여 가능함 (학점은행제 홈페이지 공지사항 참조)			
	1. 2 ~ 1. 15	4. 1 ~ 4. 9	7. 1 ~ 7. 15	10. 1 ~ 10. 13
교육훈련기관 단체 접수	교육훈련기관마다 신청기간이 상이하므로 수업을 듣고 있는 기관으로 문의해야 함.			

※ 방문신청은 평일(월~금) 09:00~17:00까지 접수함(토·일, 공휴일 제외).

※ 1/4분기, 3/4분기 괄호 안 신청기간은 학위수여대상자의 최종 학점인정신청 및 학위신청기간임. ②-2월 학위수여대상자/ ③-8월 학위수여대상자

※ 신청접수일정은 토·일, 공휴일 등에 따라 변동될 수 있으므로, 해당 신청 분기 이전 공지사항을 통해 세부일정 확인요함.

※ 온라인신청 시에는 본인확인을 위해 공인인증서를 통해 로그인 해야 함.

※ 교육훈련기관 : 홈페이지 하단 [기관검색]에서 해당 기관목록 검색 가능함.

(2) 신청종류 별 제출서류

신청 종류	제출서류		수수료
	방문	온라인	
학습자 등록	<input type="checkbox"/> 학습자등록신청서 <input type="checkbox"/> 주민등록 등(초)본 혹은 신분증 사본 <input type="checkbox"/> 최종학력증명서 ※ 간호·보건계열 학습자등록 신청자는 [면허(자격)증명서] 원본 제출(단, 방문 접수자의 경우 면허증 원본 지참하여 방문 시 원본대조 후 사본 제출 가능함). ※ 외국교육기관 이수자는 국가평생교육진흥원 방문 접수만 가능함.	<input type="checkbox"/> 학습자등록신청서 출력본 <input type="checkbox"/> 최종학력증명서 (*고등학교졸업정보 확인가능자 및 온라인증명서 첨부 가능한 경우에는 생략)	4,000원
학점 인정	<input type="checkbox"/> 학점인정신청서 <input type="checkbox"/> 학점원별 별지서식 <input type="checkbox"/> 학점 취득 증빙서류	<input type="checkbox"/> 학점인정신청서 출력본 <input type="checkbox"/> 학점원별 별지서식 출력본 <input type="checkbox"/> 학점 취득 증빙서류	1학점당 1,000원

※ 별지 : 학점인정 등에 관한 운영규정에 근거한 별지서식임.

※ 모든 증빙서류는 원본서류를 제출하여야 함.

※ 온라인 신청 시 제출서류가 있는 경우 마감일까지 신청서와 증빙서류를 국립평생교육진흥원으로 우편 발송해야 함(신청학점에 따라 제출서류가 없는 경우도 있으므로, 분기별 접수계획을 통해 확인요함).

※ 수수료 납부는 현금, 카드 결제 가능함(단, 사도교육청 방문접수는 카드 결제 불가).

(3) 학점인정 신청 시 학점원 별 증빙서류

학점원	별지서식	증빙서류
평가인정학습과목	별지 제5호의 2서식	<input type="checkbox"/> 증빙서류 없음
학점인정대상학교	별지 제5호의 3서식	<input type="checkbox"/> 성적증명서 1부
시간제등록	별지 제5호의 4서식	<input type="checkbox"/> 성적증명서 1부
자격	별지 제5호의 5서식	<input type="checkbox"/> 자격증 원본 및 사본 1부
중요문헌문화재	별지 제5호의 5서식	<input type="checkbox"/> 보유자 : 중요문헌문화재보유자 인정서 사본(원본지참) <input type="checkbox"/> 전수교육조교 : 조교증 사본(원본지참) ※ 문화재보호법에 따라 등급 명칭이 달라진 경우 가장 최근에 교부받았던 증서 사본(원본지참) <input type="checkbox"/> 이수자 : 이수증 사본(원본지참) <input type="checkbox"/> 전수생 : 보유자(보유단체)가 증명하는 학습자 전수교육확인서 ※ 홈페이지-알림방-자료실-568번: 학습자 전수교육 확인서 탑재
독학학위제 시험 합격 및 시험면제교육과정	별지 제5호의 6서식	<input type="checkbox"/> 시험합격: 증빙서류 없음 <input type="checkbox"/> 시험면제교육과정 이수: 해당 교육기관에서 발급하는 「과정이수확인서」

※ 자격: 일부 자격은 증빙(제출)서류 없음(매분기 공지되는 접수계획 참고)

(4) 기타 신청 종류 내용 및 방법

신청 종류	내용	신청방법
학습자등록 및 학점인정 취소	처리완료된 학습자등록, 학점인정에 대하여 취소를 희망하는 경우 신청하는 절차(기납부된수수료 미환불)	온라인
학위종류 및 전공변경	학위수여 이전에 학위과정/전공을 다른 학위과정/전공으로 변경하는 절차	온라인
학위연계	학점은행제 학위수여자가 다른 학위과정/전공을 추가로 학습하기 위하여 신청하는 절차	온라인
전공교양호환과목 학습구분 변경	학점인정이 완료된 전공교양호환과목의 학습구분을 변경하고자 할 경우 신청하는 절차 (* 표준교육과정 「전공교양호환과목」에 한함)	온라인
재심신청	학점인정 결과에 이의를 제기하고자 하는 경우 신청하는 절차 (*해당 과목 이수당시의 강의계획서를 첨부해야 함)	방문



5. 학위신청 및 학위수여

● 학위신청 : 희망 학위과정/전공에 필요한 모든 학점을 충족하여 학위를 수여받고자 신청하는 절차

※ 개인정보 보호 및 본인 확인 등을 위해 반드시 공인인증서를 통해 신청해야 함.

● 학위신청기간

구분	신청기간
전기 학위신청(2월 학위수여)	전년도 12월 15일 ~ 1월 15일
후기 학위신청(8월 학위수여)	6월 16일 ~ 7월 15일

※ 학위취득예정자의 경우, 학위신청기간에 학점인정신청 및 학위신청을 반드시 완료해야 함.

※ 전기 학위신청자는 4분기(10월), 후기 학위신청자는 2분기(4월)에는 학습자등록신청을 완료해야 함(학점인정 등에 관한 운영규정 제18조제6항).

※ 신청기간은 토·일, 공휴일 등에 따라 변동될 수 있으므로, 각 신청 분기의 접수계획 확인요함

● 학위수여 : 매년 전기(2월)와 후기(8월) 두 번의 학위수여가 이루어짐. 단, 학위수여식은 매년 전기(2월)에 한번만 개최됨.

※ 학위수여 후 학습자의 개인 사유에 의한 학위취소는 불가함. 단, 거짓이나 부정한 방법으로 학위를 받은 자에 대하여는 교육부장관 또는 대학의 장 등이 취소할 수 있음(학점인정 등에 관한 법률 제9조제3항).

● 학위취득에 따른 법률적 효력 (‘학점인정 등에 관한 법률」제8조제1항) 학점은행제에 의해 취득한 ‘학위’는 고등교육법 제35조제1항의 규정에 의한 학사학위 또는 동법 제50조제1항의 규정에 의한 전문학사학위와 동등한 효력을 가진. 즉, 학점은행제로 취득한 학위는 법률에 따라 대학 졸업자와 동등한 학력으로 인정 가능함.